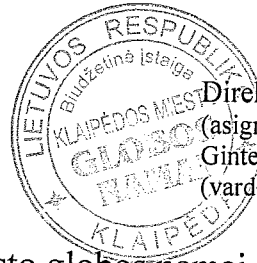


Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2014 m. rugpjūčio 4 d.
įsakymu Nr. AD1-2328
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. gegužės 8 d.
įsakymo Nr. AD1-1124 redakcija)

1 b forma

PATVIRTINTA



Direktorius
(asignavimų valdytojas / BĮ vadovas)
Gintar Harner
(vardas ir pavardė)

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto globos namai, įmonės kodas 141954233
(asignavimų valdytojo / biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

2019–2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

BĮ Klaipėdos miesto globos namai vykdydami Klaipėdos miesto savivaldybės pavestas įstaigai funkcijas ir planuodami 2019-2021 veiklą vadovaujasi 2013 m. balandžio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-79 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės 2013-2020 metų strateginio veiklos plano I prioriteto „Sveika, sumani ir saugi bendruomenė“ nuostatomis, kuriame apibrėžti šie tikslai, uždaviniai ir priemonės: 1.3. tikslas – „Gerinti socialinių paslaugų kokybę, didinti jų įvairovę ir prieinamumą miesto gyventojams“. 1.3.3. uždavinys – „Didinti socialinės globos paslaugų aprėptį ir prieinamumą“, tai pat prisidėti prie 1.3.3.6. priemonės - „Plėtoti ilgalaikės socialinės globos paslaugas asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims“ įgyvendinimo.

Įstaigos misija - teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą.

Įstaigos vizija – tai nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus organizacija, kuri teikia geriausią ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Klaipėdos mieste deklaravusiems gyvenamą vietą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Įgyvendindama 2019-2021 veiklos plano tikslus vykdoma (-os) programa (-os): Socialinės atskirties mažinimo programa.

Įstaiga savo veiklą planuoja ruošdama ir įgyvendindama trijų (3) metų veiklos planą.

Įstaiga per 2019-2021 metus planuoja vykdyti tęstinį ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą.

Pagrindinės problemos ir veiksniai, lemiantys planuojamus pokyčius ir reikalaujantys sprendimų:

Įgyvendindami 2007 m. vasario 20 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ ir tolesnių jo

pakeitimų, patvirtinto socialinės globos normų aprašo 4 priedo “Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams” (toliau – globos normos), 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198, 2012 m. sausio 26 d. Klaipėdos miesto tarybos nutarimu Nr. T2-16 patvirtintas Statinių tinkamos priežiūros taisyklių ir kitų teisės aktų reglamentuojančių įstaigos valdymo ir paslaugų teikimo nuostatas 2019-2021 metų veikloje numatoma:

1. Vykdyti tęstinį įvairiapusių asmens poreikių įvertinimą, planavimą ir užtikrinimą, teikiant ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas (globos normų I sritis, II srities 7 punktą, III sritis).

2. Vykdyti tęstinių asmens gerovės paslaugų ir priemonių užtikrinimą teikiant sveikatos priežiūrą ir slaugą, fizinės medicinos ir reabilitacijos, masažo bei psichoterapines paslaugas (globos normų II srities, 6 punktą).

3. Vykdyti asmens teisių apsaugos, teikiant ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas, normų įgyvendinimą (globos normų IV sritis).

4. Vykdyti tęstinį ir planinį tinkamos bei pritaikytos aplinkos ir būsto, asmenims gaunantiems ilgalaikes ir trumpalaikes socialinės globos paslaugas globos namuose, pritaikymą ir jos priežiūrą (globos normų V sritis).

5. Užtikrinti administruojančio, socialinę globą, sveikatos priežiūrą, maitinimą ir buitines paslaugas teikiančio personalo tinkamą struktūrą, skaičių bei kvalifikacinius reikalavimus (globos normų VI ir VII sritys).

6. Būtina įgyvendinti įstaigos dujinės katilinės rekonstrukciją siekiant tinkamos, taupios, saugios katilinės eksploatacijos.

01. TIKSLAS

Teikti, Klaipėdos mieste deklaravusiems gyvenamą vietą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.

01.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Tikslui pasiekti vykdomi du uždaviniai:

01.01. Uždavinys: Užtikrinti, vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų nuostatomis, ilgalaikių (trumpalaikių) socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų teikimą asmenims kuriems nustatyta tvarka yra paskirta ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

0.1.01.01. Vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis, teikti paslaugų ir priemonių visumą, kuriomis gyventojui užtikrinamos orios gyvenimo sąlygos, bazinės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos, sveikatos priežiūros, slaugos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, masažo ir psichoterapijos paslaugos bei teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;

01.02. Uždavinys: Užtikrinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą personalo etatų skaičių, jų išlaikymo kaštus, nuolatinį profesinį tobulėjimą ir tinkamas darbo sąlygas.

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

01.02.01. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis ir LR SADM patvirtintais darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais tinkamai suplanuoti įstaigos personalo skaičių ir jo išlaikymo kaštus.

01.02.02. Įstaigos personalo nuolatinis profesinis tobulėjimas bei kokybės aplinkos siekimas.

01.02.03. Darbuotojų darbo sąlygų, atitinkančių LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus, užtikrinimas.

01.02.04. Draudimo dėl atsakomybės už padarytą žalą pacientui įsigijimas.

02. TIKSLAS

Užtikrinti saugų ir tinkamą įstaigos vidaus ir išorės įrenginių, informacinių ir ryšių technologijų, inžinerinių tinklų eksploatavimą ir priežiūrą, statinio priežiūrą ir eksploataciją bei komunalinių paslaugų įsigijimą.

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Tikslui pasiekti vykdomi keturi uždaviniai:

02.01. Uždavinys: Užtikrinti tinkamą įstaigos patalpų ir teritorijos, pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų, saugos sistemų, ilgalaikio materialiojo turto ir kitų įrenginių funkcionavimą, priežiūrą ir remontą bei susijusių paslaugų ar priemonių įsigijimą.

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

02.01.01. Remontuoti ar atnaujinti materialųjį ilgalaikį turtą, vidaus ir išorės įstaigos pastatą ir/ar jo konstrukcines dalis neatitinkančius keliamų saugumo, higienos, technologinių ir estetinių reikalavimų. Įstaigos patalpų, teritorijos, pastato saugos sistemų, vidaus ir išorės įrenginių, baldų ir inžinerinių tinklų priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas.

02.02. Uždavinys: Užtikrinti nepertraukiamą komunalinių paslaugų įsigijimą.

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

02.02.01. Šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo įsigijimas ir šiukšlių, įskaitant buitinių, medicininių ir maisto atliekų (ŠPG), išvežimas.

02.03. Uždavinys: Užtikrinti informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą, remontą ir administravimą.

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

02.03.01. Informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros atnaujinimas (modernizavimas), priežiūra ir remontas.

02.04. Uždavinys: Įsigyti įstaigai būtinąjį materialųjį ilgalaikį turtą..

Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

02.04.01. Įstaigos materialiojo ilgalaikio turto įsigijimas.

03. TIKSLAS

Įgyvendinti Europos regioninės plėtros fondo 2014-2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos programos projekte „Jungtinis kompetencijų centras išmaniosioms socialinės rūpybos paslaugoms senyviems žmonėms kurti“ (toliau akronimas – Jungtinės pažangios socialinės paslaugos) Nr. LLI-1 numatytas veiklas.

TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Tikslui pasiekti vykdomas esminis uždavinys:

03.01. Uždavinys: Užtikrinti projekte dirbančių darbuotojų patvirtintą skaičių ir jų išlaikymo kaštus bei užtikrinti projekte numatytų priemonių įsigijimą ir veiklų įgyvendinimą.

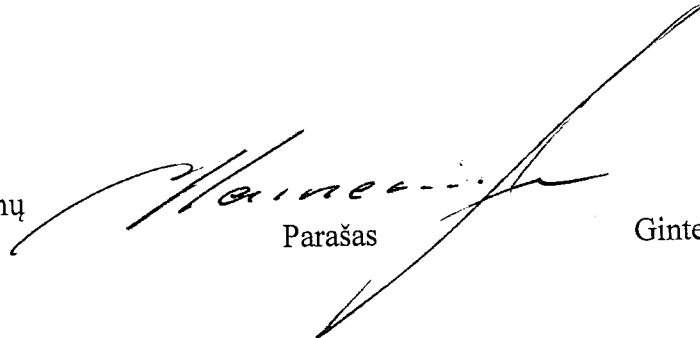
Uždaviniui įgyvendinti planuojamos šios priemonės:

03.01.01. Vadovaujantis „Jungtinės pažangios socialinės paslaugos“ Nr. LLI-1 projekto nuostatomis tinkamai suplanuoti darbuotojų skaičių ir jo išlaikymo kaštus ir įsigyti projekte numatytas priemones ir paslaugas.

Veiklos plano priedai

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų 2019-2021 metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė. Finansavimo šaltinių suvestinė.

BĮ Klaipėdos miesto globos namų
direktorius



Parašas

Ginter Harner

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Parašas

2019–2021 METŲ BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMAI
 (Asignavimų valdytojo ir (ar) biudžetinės įstaigos pavadinimas)

STRATEGINIO (VEIKLOS) PLANO

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Veiklos planavimo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2018 metais	Lėšų poreikis biudžetiniams 2019 metams	2020 metų lėšų projektas	2021 metų lėšų projektas	Produkto kriterijai					
												Pavadinimas	planas				
													2019 metai	2020 metai	2021 metai		
01			Tikslas. Teikti Klaipėdos miesto deklaravimais gyvenamais vietų senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia kuriems būtina nuolatinė specialioji priežiūra, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.														
01	01		Uždavinys. Užtikrinti, vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų nuostatomis, ilgalaikių (trumpalaikių) socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų teikimą asmenims kuriems nustatyta tvarka yra paskirta ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa.														
01	01	01	Vadovaujantis senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis, teikti paslaugų ir priemonių visumą, kuriomis gyventojui užtikrinamos orios gyvenimo sąlygos, bazinės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos, sveikatos priežiūros, slaugos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, masažo ir psichoterapijos paslaugos bei teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.	3				SB	78,4	7,1	8,0	8,0					
								SB (SP)	231,4	213,0	220,0	225,0					
								SB (VB)	26,7	2,7	3,0	3,2					
								Iš viso:	336,5	222,8	231,0	236,2					
01	01		Iš viso uždaviniui: 336,5 222,8 231,0 236,2														
01	02		Uždavinys. Užtikrinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą personalo etatų skaičių, jų išlaikymo kaštus, nuolatinį profesinį tobulėjimą ir tinkamas darbo sąlygas														
01	02	01	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis ir LR SADM patvirtintais darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais tinkamai suplanuoti įstaigos personalo skaičių ir jo išlaikymo kaštus.	3				SB	255,3	406,1	446,7	467,0					
								SB (SP)	74,7	106,5	111,8	117,1					
								SB (VB)	87,6	149,0	163,9	171,3					
								Iš viso:	417,6	661,6	722,4	755,4	60,5	60,5	60,5		
01	02	02	Įstaigos personalo nuolatinis profesinis tobulėjimas bei kokybės aplinkos	3				SB (SP)	3,1	2,7	3,0	3,0			45	45	45
								Iš viso:	3,1	2,7	3,0	3,0					
01	02	03	Darbuotojų darbo sąlygų, atitinkančių LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus, užtikrinimas.	3				SB (SP)	1,4	1,4	1,5	1,7			1	1	1
								Iš viso:	1,4	1,4	1,5	1,7					
01	02	04	Draudimo dėl atsakomybės už padarytą žalą pacientui įsigijimas.	3				SB (SP)	0,2	0,2	0,3	0,3			1	1	1
								Iš viso:	0,2	0,2	0,3	0,3					
01	02		Iš viso uždaviniui: 422,3 665,9 727,2 760,4														
01			Iš viso tikslui: 758,8 889,7 958,2 996,6														
02			Tikslas. Užtikrinti saugų ir tinkamą įstaigos vidaus ir išorės įrenginių, informacinių ir ryšių technologijų, inžinerinių tinklų eksploatavimą ir priežiūrą, statinio priežiūrą ir eksploataciją bei komunalinių paslaugų įsigijimą														
02	01		Uždavinys. Užtikrinti tinkamą įstaigos patalpų ir teritorijos, pastato vidaus ir išorės inžinerinių tinklų, saugos sistemų, ilgalaikio materialiojo turto ir kitų įrenginių funkcionavimą, priežiūrą ir remontą bei susijusių paslaugų ar priemonių įsigijimą.														
02	01	01	Remontuoti ar atnaujinti materialųjį ilgalaikį turtą, vidaus ir išorės įstaigos pastatų ir/ar jo konstrukcines dalis neatitinkančius keliamų saugumo, higienos, technologinių ir estetinių reikalavimų. Įstaigos patalpų, teritorijos, pastato saugos sistemų, vidaus ir išorės įrenginių, baldų ir inžinerinių tinklų priežiūra, remontas, modernizavimas, atnaujinimas ar įsigijimas.	3				SB	1,0	26,7	2,8	2,8	Dujinės katilinės rekonstrukcija	1	0	0	
								SB (SP)	6,9	5,9	7,0	7,0					
								Iš viso:	7,9	32,6	9,8	9,8					
02	01		Iš viso uždaviniui: 7,9 32,6 9,8 9,8														
02	02		Uždavinys. Užtikrinti nepatraukiamą komunalinių paslaugų įsigijimą														
02	02	01	Šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo įsigijimas ir šiukšlių, įskaitant buitinių, medicininių ir maisto atliekų (ŠPG), išvežimas.	3				SB (SP)	27,1	28,1	29,0	30,0					
								Iš viso:	27,1	28,1	29,0	30,0					
02	02		Iš viso uždaviniui: 27,1 28,1 29,0 30,0														
02	03		Uždavinys. Užtikrinti informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą, remontą ir administravimą														
02	03	01	Informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros atnaujinimas (modernizavimas), priežiūra ir remontas.	3				SB (SP)	2,2	2,2	3,0	3,0					
								Iš viso:	2,2	2,2	3,0	3,0					
02	03		Iš viso uždaviniui: 2,2 2,2 3,0 3,0														
02	04		Uždavinys. Įsigyti įstaigai būtinajį materialųjį ilgalaikį turtą														
02	04	01	Įstaigos materialiojo ilgalaikio turto įsigijimas	3				SB	0,0	0,0	0,0	0,0					
								SB (SP)	1,0	0,0	3,0	3,0					
								Iš viso:	1,0	0,0	3,0	3,0			1	1	
02	04		Iš viso uždaviniui: 1,0 0,0 3,0 3,0														

02				II viso tikslui:	38,2	62,9	44,8	45,8				
03	Igyvendinti Europos regioninės plėtros fondo 2014-2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos programos projekte „Jungtinis kompetencijų centras išmaniosioms socialinės rūpybos paslaugoms senyviems žmonėms kurti“ (toliau akronimas – Jungtinės pažangios socialinės paslaugos) Nr. LLI-1 numatytas veiklas.											
03	01	Uždavinys: Užtikrinti projekte dirbančių darbuotojų patvirtintą skaičių ir jų išlaikymo kaštus bei užtikrinti projekte numatytų priemonių įsigijimą ir veiklų įgyvendinimą.										
03	01	01	03.01.01.	Vadovaujantis „Jungtinės pažangios socialinės paslaugos“ Nr. LLI-1 projekto nuostatomis tinkamai suplanuoti darbuotojų skaičių ir jo išlaikymo kaštus ir įsigyti projekte numatytas priemones ir paslaugas.	SB	0,0	1,0	0,0	0,0	1	0	0
					ES	0,0	0,9	0,0	0,0	1	0	0
					Iš viso:	0,0	1,9	0,0	0,0			
03	01	Iš viso uždaviniui:				0,0	1,9	0,0	0,0			
03	Iš viso likusiai:				0,0	1,9	0,0	0,0				
01	Iš viso: veiklos planui:				797,0	953,5	1003,0	1042,4				

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2018 metams	Lėšų poreikis biudžetiniams n-iesiems metams	2020 metų lėšų projektas	2021 metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	797,0	952,6	1003,0	1042,4
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	334,7	439,9	457,5	471,8
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0,0	1,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	348,0	360,0	378,6	396,1
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	114,3	151,7	166,9	174,5
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos SB(P)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0,0	0,9	0,0	0,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0,0	0,9	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	0,0	0,0	0,0	0,0
IŠ VISO:	797,0	953,5	1003,0	1042,4