

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus

2014 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-109

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos programos priemonės	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas
1	2	3	4
1. Sukurti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą			
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. liepos mėn.	Direktorius.
2.	Parengti, pateikti tvirtinimui ir prireikus patikslinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2014 m. liepos - rugpjūčio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
3.	Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijai pateikti patvirtintos įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Patvirtinus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
4.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Per 30 dienų nuo informacijos gavimo	Užimtumo specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas			
5.	Atlikti veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą.	Nedelsiant pradėdant vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jei yra prielaidų manyti, kad tam tikroje veiklos srityje gali pasireikšti didelė korupcijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

		tikimybė.	
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įstaigoje, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
3. Šviesti ir informuoti bendruomenę korupcijos prevencijos klausimais			
7.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose, gyventojų priėmimo į globos namus metu, interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje; Socialinis darbuotojas.
4. Galimų korupcijos veikų nustatymas, nustatytų korupcijos atvejų viešinimas, jų priežasčių analizavimas ir šalinimas			
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti globos namų vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
9.	Vykdyti vidaus tvarkomųjų dokumentų vertinimą antikorupciniu požiūriu ir, esant reikalui, juos koreguoti	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
10.	Vykdyti gyventojas teikiamų paslaugų organizavimo proceso vertinimą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
11.	Nagrinėti gyventojų ar jų artimųjų skundus dėl nepagrįstai savo lėšomis gaunamų paslaugų ar priemonių.	Gavus skundą	Globos namų vadovybė
12.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje priemonių ir spręsti dėl Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Gavus pasiūlymus	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie asmenis, dirbančius globos namuose ir pripažintus padarius	Per 30 dienų nuo informacijos gavimo	Užimtumo specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir

	korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.		kontrolę įstaigoje.
5. Antikorupcinės kultūros ugdymas, korupcijos prielaidų ir apraiškų mažinimas			
14.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per penkis metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
15.	Įpareigoti, teisės aktuose, nurodytų darbuotojų savalaikį turto deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Administravimo įgaliojimus turintys darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai).
16.	Įpareigoti, teisės aktuose, nurodytų darbuotojų savalaikį privačių interesų deklaravimą	Per 30 dienų nuo nurodytų pareigų ėjimo pradžios. Per 30 dienų nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija)	Administravimo įgaliojimus turintys darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai). Nustatyto sąrašo globos namų darbuotojai.
17.	Įstaigoje gavus pranešimą ar informaciją apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	Gavus pranešimą	Įstaigos darbuotojai; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
18.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas.	Pagal numatytus laikotarpius ir tvarką	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.
6. Viešųjų pirkimų proceso tobulinimas			
19.	Globos namų svetainėje ir CVP IS skelbti viešųjų pirkimų planą	Vieną kartą per metus ir nedelsiant papildžius	Viešųjų pirkimų komisija
20.	Globos namų svetainėje ir CVP IS skelbti globos namų viešųjų pirkimų tvarkos aprašus ir/arba taisykles	Nedelsiant patvirtinus arba pakeitus	Viešųjų pirkimų komisija
21.	Didinti viešųjų pirkimų procedūrų	Nuolat	Viešųjų pirkimų

	vykdymą CVP IS ir CPO.LT sistemose		komisija, viešųjų pirkimų organizatorius
22.	Globos namų svetainėje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti, vykdomus ir vykčius viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius
23.	Užtikrinti viešuosius pirkimus atliekančių asmenų nešališkumo ir konfidencialumo deklaravimą	Nedelsiant paskyrus viešųjų pirkimų komisijos narius ar viešųjų pirkimų iniciatoriumi, ar organizatoriumi.	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų iniciatorius ir organizatorius
7. Bendradarbiavimas korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais			
24.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
8. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo kontrolė			
25.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Informaciją teikti nuolat (turint informacijos). Pasiūlymus teikti nuolat (turint pasiūlymų).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje; Direktoriaus pavaduotojas socialiniais reikalams; Padalinių vadovai.
26.	Parengti ir įstaigos vadovui pateikti metinę ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Kiekvienų metų IV ketvirtį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje