

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 1.2. Mokėti dirbti kompiuterine technika pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programą.
 - 1.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę paramą, žmogaus teises, asmens apsaugą, darbo, priešgaisrinę ir civilinę saugą bei korupcijos prevenciją.
 - 1.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimo (ar susijusių su tuo) veiklos sritis.
 - 1.5. Išmanyti socialinio darbo su senyvo amžiaus asmenimis ir negalią turinčiais suaugusiais asmenimis veiklos sritis ir ypatumus.
 - 1.6. Mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis privalo atitikti trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus.
 - 1.7. Gebėti vykdyti Globos namų socialinio darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
2. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namas, nuostatas.
 - 2.2. Vykdo ir įgyvendina, nurodytos kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
 - 2.3. Vykdo ir įgyvendina, nurodytos kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos apskaitos politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas.
 - 2.4. Organizuoja, prižiūri ir kontroliuoja socialinio darbuotojo padėjėjo ir (arba) slaugytojo padėjėjo darbo laiko ir kokybės kontrolę bei savanorių veiklą.
 - 2.5. Savarankiškai planuoja, organizuoja ir vykdo gyventojų laisvalaikio ir užimtumo veiklas bei jose dalyvauja.

- 2.6. Vykdo Globos namų teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą ir socialinį darbą (ar susijusių su tuo) analizę ir teikia pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir socialinių paslaugų kokybės bei rengiant Globos namų vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus.
- 2.7. Savarankiškai planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas (tame tarpe ir gyventojų laisvalaikio bei užimtumo), pildo dokumentaciją, rengia ataskaitas, bendrauja, bendradarbiauja ir teikia konsultacijas.
- 2.8. Vadovauja socialinio darbo studentų praktikoms.
- 2.9. Laikosi Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, racionaliai naudoja turimus materialinius išteklius.
- 2.10. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.
3. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams rašytinius ir žodinius nurodymus ir pavedimus, susijusius su funkcijomis.
-