

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto globos namuose (toliau – globos namai) apsigyvenusių asmenų (toliau – gyventojai) ir gaunančių ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas vidaus tvarką, socialinės globos teikimo reikalavimus ir apimtis, gyventojų pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Globos namai veikia vadovaudamiesi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais globos namų veiklą.
3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **globos namai** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 4.2. **gyventojas** – asmuo, kuris naudojasi globos namų teikiamomis socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugomis ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais ir šia vidaus tvarka nustatytas teises bei pareigas;
 - 4.3. **gyventojų atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka gyventojas (pacientas) tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 4.4. **nemokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 4.5. **mokamos paslaugos** – tokios socialinės globos ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys gyventojai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose arba, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo ir/arba įstaigos vadovo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos;
 - 4.6. **ilgalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba;

- 4.7. **trumpalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos, socialinės rizikos suaugusiems asmenims po medicininės rehabilitacijos siekiant integruotis į visuomenę;
- 4.8. **slaugos paslaugos** – teisės aktų reglamentuota slaugytojo ar jo padėjėjo atliekama asmens sveikatos priežiūra.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

5. Organizuojant bei teikiant ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas vadovaujamosi šiais principais:
- 5.1. **Prieinamumo principas.** Socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos bei pagalba prieinama kiekvienam asmeniui, nepriklausomai nuo jo socialinės padėties, amžiaus, išsilavinimo, sveikatos problemų ar kitų specifinių poreikių.
- 5.2. **Tinkamumo principas.** Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios socialinės ir/arba sveikatos priežiūros paslaugos, kurios atitiktų asmens interesus bei nustatytus poreikius.
- 5.3. **Bendradarbiavimo principas.** Socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų teikimas asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, pagrįstas įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sveikatos priežiūros įstaigų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba, siekiant tinkamų, kokybiškų ir prieinamų asmenims paslaugų.
- 5.4. **Kompleksiškumo principas.** Socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugų poreikis asmeniui nustatomas kompleksiškai, įvertinant asmens galimybes ir derinant su kitomis socialinės ir sveikatos apsaugos formomis.
- 5.5. **Saugumo principas.** Asmeniui užtikrintas kvalifikuotas ir saugus socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas.
- 5.6. **Komandos principas.** Tai specialistų susitelkimas vienam tikslui pasiekti – teikti bei organizuoti asmens socialinės globos bei sveikatos priežiūros paslaugas panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

III. GYVENTOJŲ ATVYKIMAS IR PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGĄ

6. Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa Globos namuose skiriama pensinio amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu (75 m. ir vyresniems didelių specialiųjų poreikių lygis nebūtinai) arba vienišiams darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatyta 75 ir daugiau procentų netekto darbingumo bei, kuriems dėl fizinės negalios nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.
7. Socialinės globos paslaugų gavėjai, Klaipėdos miesto globos namuose, yra tik tie asmenys, kurie į Globos namus atvyksta turėdami galiojantį Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus ar jo įgalioto asmens išduotą ir pasirašytą siuntimą vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo nuostatomis.

8. Atvykusiam gyventojui, turinčiam galiojančią siuntimą ilgalaikiai socialinei globai, paslauga teikiama neterminuotai, o turinčiam galiojančią siuntimą trumpalaikiai socialinei globai, paslauga teikiama iki 6 mėnesių per metus.
9. Socialinis darbuotojas priima ir palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimąją aplinką.
10. Socialinis darbuotojas supažindina gyventoją ir/arba asmens rūpintoją, globėją, įgaliotą asmenį su šiomis Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, gyventojų dienotvarka, teikiamomis, globos namuose, paslaugomis ir teikiamų paslaugų tvarka, su gyventojui priskirtais darbuotojais.
11. Socialinis darbuotojas užpildo naujai atvykusio gyventojų asmeninių daiktų aprašą vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtinta forma.
12. Į Globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis arba pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje yra praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

IV. SUPAŽINDINIMAS SU SUTARTIES SĄLYGOMIS IR JOS PASIRAŠYMAS

13. Naujai atvykusį gyventoją su sutarties sąlygomis supažindina direktorius arba direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Susipažinus su sutarties sąlygomis ir gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis naujai atvykęs gyventojas arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį ir Globos namų direktorius jei jo nėra laikinai einantis direktoriaus pareigas pasirašo sutartį „Dėl asmens apgyvendinimo globos namuose“.
14. Sutartis dėl asmens apgyvendinimo globos namuose yra pasirašoma atvykimo į globos namus dieną, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo atvykimo ir apsigyvenimo globos namuose dienos.
15. Naujai atvykęs gyventojas turi teisę nepasirašyti sutarties dėl asmens apgyvendinimo globos namuose ir priimti kitą sprendimą.
16. Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas tik tie asmenys kurie pasirašo sutartį „Dėl asmens apgyvendinimo globos namuose“.

V. GYVENIMO IR ELGESIO NORMOS

17. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jos ribų.
18. Gyventojas gali užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, išsivirti arbatos,

kavos globos namuose įrengtose virtuvėlėse.

19. Gyventojas individualiems poreikiams tenkinti, gali naudotis, globos namų virtuvėlėse arba buities kambariuose esančiais, buities prietaisais (skalavimo mašina, lyginimo lenta, lygintuvu ir kt.).
20. Gyventojas, suderinus su socialiniu darbuotoju, savo poreikių tenkinimui gali naudotis įvairios paskirties patalpomis: užimtumo kambariu, koplyčia, virtuvėle, skirta individualiam naudojimui, buities kambariu.
21. Gyventojas gali užsirakinti savo kambaryje, jeigu įvertinus jo savarankiškumą tai nesudaro pavojaus jo ar kambaryje gyvenančio kaimyno sveikatai ir saugumui.
22. Gyventojas laikosi asmens higienos, tvarkingai apsirengia.
23. Palaiko švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambaryje ir bendro naudojimo patalpose.
24. Saugo Globos namų turtą. Padarytą tyčinę žalą atlygina įstatymu nustatyta tvarka.
25. Neneša indų iš Globos namų valgyklos į kambarius.
26. Saugo ir negadina kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavina ir nenaudoja svetimų daiktų.
27. Nenaudoja fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
28. Gyventojas nesikeikia, nevartoja grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių gyventojus ir darbuotojus.
29. Rūko tik tam skirtoje vietoje.
30. Nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja psichotropinių medžiagų ar narkotikų.
31. Nelošia iš pinigų ir daiktų.
32. Gyventojas netoleruoja aplinkinių žalingų įpročių, kurie kenkia jo ir aplinkinių gerovei.
33. Gyventojui apsvaigus nuo alkoholio aptarnaujantis darbuotojas neteikia asmens higienos paslaugų.
34. Gyventojas neperka kitam gyventojui alkoholinių gėrimų, psichotropinių ar narkotinių preparatų.
35. Savarankiškai netvarko elektro, santchnikos ir kitos įrangos ar įrenginių.
36. Nelaiko, nemaitina gyvūnų kambariuose ar bendro naudojimo patalpose.

VI. GYVENTOJŲ TEISĖS

37. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.
38. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją, Klaipėdos miesto Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentą ir Socialinės paramos skyrių bei kitas institucijas ir įstaigas.
39. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą.
40. Rašyti ir teikti nusiskundimus bei prašymus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadamis bei sprendimais.
41. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.
42. Susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.
43. Atsižvelgiant į sveikatos būklę ir tai patvirtinus medicinos dokumentais, gauti slaugos, fizinės

medicinos ir reabilitacijos paslaugas, t.y kineziterapijos ir masažo, kurios yra teikiamos globos namuose

44. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.
45. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta, atskiriant širma, privati erdvė.
46. Gauti socialinę psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančio psichologo. Psichologui ar šeimos gydytojui nustačius, psichologas gali pravesti užsiėmimus ar taikyti individualią psichologinę pagalbą Globos namų gyventojui.
47. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turтинiais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
48. Tenkinti savo socialinius, kultūrinus, religinius interesus ir poreikius, nepažeisdamas kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
49. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo
50. Kurti šeimą pačių asmenų apsisprendimu.
51. Išpažinti savo tikėjimą ir atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų gyventojams, ir nepažeidžiant vidaus tvarkos taisyklių.
52. Atlikti savo pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Savarankiškai tvarkyti savo turтинius, finansinius ir juridinius reikalus.
54. Kambaryje turėti, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, savo asmeninių baldų ar buitinės technikos.
55. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu.
56. Dalyvauti svarstant jo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.
57. Vadovaujantis sutarties dėl asmens apgyvendinimo globos namuose nuostatais iš Globos namų išvykti laikinai ar visam laikui. Gyventojas išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą (-as) trukmė nėra ribojama.

VII. GYVENTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

58. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.
59. Teikti Klaipėdos miesto globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.
60. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą.

61. Gyventojai į Globos namus privalo grįžti nustatytu laiku: nuo spalio 1 dienos iki kovo 31 dienos – iki 22.00 val., nuo balandžio 1 dienos iki spalio 31 d. – iki 23.00 val. Išimtys taikomos iš anksto suderinus su tą pačią dieną dirbančiu socialiniu darbuotoju arba administracija.
62. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 23.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai neklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.
63. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.
64. Rūpintis asmens higiena.
65. Nekelti konfliktinių situacijų.
66. Sumokėti už socialinės globos paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
67. Mokėti už suteiktas paslaugas pagal pasirašytos asmens apgyvendinimo globos namuose sutarties nuostatas.
68. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.
69. Išeinant iš Globos namų dienos metu informuoti budintį asmenį, kuris fiksuoja išvykimą „Gyventojų išvykimo – grįžimo registracijos žurnale“.
70. Išvykdamas iš Globos namų ilgiau nei 1 dienai, Globos namų gyventojas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.
71. Grįžus iš sveikatos priežiūros įstaigos pateiktą pažymą už nebūtą laikotarpį.
72. Nuo išvykimo momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padorų elgesį visuomenėje.
73. Pasibaigus sutarčiai, visiškai atsiskaityti už gyvenimą Globos namuose ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sutarties pasibaigimo.

VIII. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR JŲ TEIKIMAS

74. Visiems Klaipėdos miesto globos namuose gyvenantiems gyventojams nemokamai teikiamos šiame punkte nurodytos bazinės socialinės globos paslaugos:

74.1. Būsto paslaugos:

74.1.1. minimalus bendras gyvenamas plotas vienam gyventojui suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimais;

74.1.2. kiekvienam gyventojui miegamuosiuose kambariuose yra pagrindiniai baldai: lova, spintelė, kėdė, o spinta ir stalas – keliems asmenims;

74.1.3. gyventojas savo kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų kambaryje gyvenančių gyventojų saugumui ir/arba nesudaro nepatogumų jam ir kitiems kambaryje gyvenantiems gyventojams;

74.1.4. viename kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 3 gyventojai (išskyrus slaugomus gyventojus – ne daugiau kaip 4 slaugomi gyventojai);

74.1.5. kiekvienoje prausykloje yra rankšluosčių kabyklos, veidrodis, lentynėlė pasidėti asmeninėms higienos priemonėms.

74.2. Maitinimo paslaugos. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis šių Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių X skirsnio nuostatomis.

74.3. Buitinės ir asmens higienos paslaugos:

74.3.1. gyventojų drabužių bei lovos baltinių skalbimas ir taisymas vykdomas šių gyventojų vidaus tvarkos taisyklių XII skirsnio nuostatomis;

74.3.2. sudaromos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ir/arba išmaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas;

74.3.3. negalintys savimi pasirūpinti gyventojai kiekvieną dieną apiprausiami;

74.3.4. įstaigos darbuotojai tvarko gyvenamąsias patalpas, išskyrus atvejus kai gyventojas yra visiškai savarankiškas ir jis pats pageidauja tvarkytis savo gyvenamąją patalpą;

74.3.5. įstaiga savo galimybių ribose suteikia įrangą, kompensacinę ir pagalbinę techniką, reikalinga gyventojams su negalia kiek galima savarankiškiau apsitarnauti;

74.3.6. įstaigoje sudaromos sąlygos naudotis poilsio kambariais, kuriuose yra televizoriai, laikraščiai, žurnalai, knygos bei kompiuteris su interneto prieiga;

74.3.7. įstaigoje sudaromos sąlygos naudotis biblioteka, koplyčia.

74.4. Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos:

74.4.1. organizuojamas socialinis darbas pagal individualius socialinės globos planus;

74.4.2. padedama tvarkyti asmeninius reikalus už įstaigos ribų, ginamos gyventojų teisės ir teisėti interesai;

74.4.3. sudaromos sąlygos gauti reikiamą informaciją, konsultuotis su įvairiais globos įstaigos bei kitų institucijų specialistais;

74.4.4. socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai kartu su kitų sričių specialistais teikia socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, laisvalaikio, užimtumo ir socialinės rehabilitacijos paslaugas;

75. Globos namuose, gyventojams (pacientams), pagal nustatytą negalios pobūdį ir/arba sveikatos būklę, nemokamai teikiamos būtinosios medicinos pagalbos, slaugos, kineziterapijos ir masažo paslaugos.

76. Globos namai gali teikti papildomas mokamas socialines ir/arba sveikatos priežiūros paslaugas globos namų gyventojams, jei yra įstaigos steigėjo sprendimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir jei yra įstaigos steigėjo sprendimu nustatytos papildomų mokamų paslaugų kainos.

IX. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR SLAUGOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

77. Globos namų gyventojas (pacientas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.
78. Gyventojų asmens sveikatos priežiūra ir slauga Globos namuose vykdoma vadovaujantis patvirtintomis medicinos ir higienos normomis bei globos namų direktoriaus patvirtintais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės politikos nuostatais ir tvarkomis bei jų vėlesniais pakeitimais.
79. Globos namai organizuoja pirminės asmens sveikatos priežiūros (šeimos gydytojo) paslaugas, įvairių specializacijų gydytojų konsultacijas, esant būtinumui gyventojus hospitalizuoja.
80. Globos namuose gyventojams teikiamos būtinosios medicinos pagalbos, masažo, kineziterapijos bei slaugos paslaugos.

X. GYVENTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

81. Visi globos namų gyventojai, išskyrus diabetu sergančius gyventojus, maitinami keturis (4) kartus per dieną. Diabetu sergantys gyventojais maitinami penkis (5) kartus per dieną.
 - 81.1. Pusryčiai – 9.00 – 9.45 val.
 - 81.2. Pietūs – 13.00 – 14.00 val.
 - 81.3. Pavakariai – 15.30 – 16.00 val.
 - 81.4. Vakarienė – 18.00 - 19.00 val.
 - 81.5. Naktipiečiai (diabetu sergantiems gyventojams) – 20.00 val.
82. Globos namų gyventojams, atsižvelgiant į gyventojų maitinimosi įpročius, kramtymo ir ryjimo galimybes bei kitus aspektus susijusius su maitinimusi, siūlomas bendras, dietinis maitinimas diabetikams ir koreguojantis dietinis maitinimas.
83. Įvertinus gyventojų rijimo ir kramtymo funkcijas, maistas ruošiamas, maltas, trintas ir yra subalansuotas pagal medžiagų apykaitos sutrikimus ir organizmo maistinių medžiagų poreikį.
84. Gyventojai galintys savarankiškai judėti maitinami Globos namų valgykloje. Gyventojams, kurie negali savarankiškai judėti dėl sveikatos būklės, maistas pateikiamas ir yra maitinami Globos namų virtuvėlėse arba gyventojų kambariuose.
85. Kiekvienas gyventojas turi teisę pareikšti savo pageidavimus dėl maitinimosi dietos arba šeimos gydytojas paskirti gyventojui pritaikytą maitinimosi dietą. Gyventojas savo pageidavimus gali išsakyti gyventojui priskirtam socialiniam darbuotojui arba įrašyti į pageidavimų knygą kuri yra laikoma Globos namų valgykloje.
86. Kiekvieną dieną meniu yra pakabinamas stende prie valgyklos. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant informaciją, apie tos dienos meniu, pateikia socialiniai darbuotojai ir/arba socialinio darbuotojo padėjėjai arba bendrosios praktikos slaugytojų padėjėjai.
87. Kiekvienas gyventojas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet

kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams, pagal jų pageidavimą, šiltus gėrimus ar vandenį pateikia socialinio darbuotojo ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.

XI. GYVENTOJŲ APRŪPINIMAS KOMPENSACINE TECHNIKA

88. Atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir įvertinus Globos namų galimybes gyventojui nemokamai arba padengiant dalį išsigijimo išlaidų gali būti skirta arba nupirktas kompensacinė, protezinė ir ortopedinė technika – akiniai, dantų protezai, klausos aparatai, lazdelės, ramentai, vaikštynės, vežimėliai ir kt.
89. Kompensacinė technika globos namų gyventojams skiriama Globos namų specialistams įvertinus gyventojų judėjimo galimybes. Protezinės ir ortopedinės technikos bei akinių išsigijimas globos namų gyventojams kompensuojamas arba dalinai kompensuojamas tik esant specialistų paskyrimui.
90. Kiekvienas globos namų gyventojas gali išsigyti ir naudoti asmeninę kompensacinę techniką.

XII. DRABUŽIŲ IR PATALYNĖS KEITIMAS, SKALBIMAS IR TAISYMAS

91. Kiekvienam globos namų gyventojui yra nemokamai skiriama pagalvė, antklodė, rankšluosčiai ir lovos baltiniai.
92. Lovos baltiniai keičiami vieną kartą per septynias (7) dienas, o jei yra poreikis ir dažniau. Lovos baltinius keičia socialinio darbuotojo ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.
93. Globos namų gyventojų drabužiai yra skalbiami Globos namų skalbykloje pagal poreikį.
94. Nešvarius gyventojų drabužius surenka ir švarius gyventojų drabužius pristato socialinio darbuotojo ir/arba bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjai.
95. Kiekvienas globos namų gyventojas gali savo asmeninius drabužius skalbtis globos namų virtuvėlėse/buities patalpose esančiomis skalbimo mašinomis.
96. Globos namų gyventojų smulkus drabužių bei lovos baltinių taisymas atliekamas Globos namų siuvimo patalpoje pagal poreikį.

XIII. INFORMACIJOS APIE GYVENTOJĄ TEIKIMAS

97. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po gyventojų mirties.
98. Informacijos teikimas gyventojui ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims vykdomas vadovaujantis BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus patvirtinto BĮ Klaipėdos miesto globos namų informacijos teikimo gyventojui (pacientui) ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims tvarkos aprašo nuostatomis.
99. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su gyventojais ar jų filmuoti /fotografuoti Klaipėdos miesto globos namuose ar globos namų teritorijoje gali tik informavę Klaipėdos miesto globos namų administraciją bei gavę to gyventojų (-ų) sutikimą.

XIV. GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMAS BEI SAUGOJIMAS

100. Atvykus gyventojui į Globos namus, gyventojas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti globos namų darbuotojui.
101. Prieš perduodant saugoti, sudaromos brangių daiktų sąrašas dviem egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: darbuotojai ir pats gyventojas arba jo atstovas. Gyventojui arba jo atstovui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, o kitas kartu su saugojimui atiduodamais daiktais dedamas į specialų voka, kuris užklijuojamas bei anspauduojamas ir įdedamas į Globos namuose esantį seifą.
102. Brangūs daiktai bei pinigai saugomi Globos namų seifuose.
103. Gyventojui visam laikui išvykstant iš Globos namų ar gyventojui pareikalavus brangūs daiktai gražinami gyventojui. Pastarasis darbuotojų akivaizdoje atplėšia voka, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Gyventojas pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Gyventojas asmens bylą ir joje saugomas.
104. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, BĮ Klaipėdos miesto globos namai neatsako.
105. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei gražinimo, gyventojas privalo kreiptis į Globos namų administraciją.
106. Gyventojų pinigines lėšas saugomos ir apskaitomos vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintu Globos namų gyventojų piniginių lėšų saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu.

XV. GLOBOS NAMŲ IR ARTIMŲJŲ PAREIGOS MIRUS GYVENTOJUI

107. Globos namai mirus globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 12 valandų praneša artimiesiems.
108. Globos namai tvarko dokumentus ir organizuoja gyventojas laidotuves (jei nėra artimųjų).
109. Globos namų gyventojas laidotuves organizuoja ir tvarko dokumentus artimieji (jie yra artimieji).
110. Globos namų gyventojas artimieji, mirus globos namų gyventojui, per 24 val. pateikia gyventojas mirties liudijimą Globos namų administracijai.
111. Globos namų gyventojas artimieji per 48 val. pasiima ir išsiveža mirusio globos namų gyventojas daiktus.

XVI. GYVENTOJŲ LANKYMAS

112. Lankyti gyventojas leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:
 - 112.1. Vasaros laikotarpiu (nuo gegužės 01 d. iki spalio 31 d.) nuo 8.00 iki 21.00 val.
 - 112.2. Žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio 01 d. iki balandžio 31 d.) nuo 8.00 iki 20.00 val.
113. Atskirais atvejais globos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai informuodama ir paskelbdama viešai.
114. Atvykęs lankytojas registruojamas lankytojų registracijos žurnale.

115. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumu kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose globos namų erdvėse esantiems gyventojams.
116. Lankytojams draudžiama:
- 116.1. Nepranešus, globos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su globos namų gyventoju.
 - 116.2. Šiukšlinti ir triukšmauti Klaipėdos miesto globos namų patalpose ir teritorijoje.
 - 116.3. Asmeniniam tikslams naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.
 - 116.4. Naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
 - 116.5. Keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus.
 - 116.6. Įtakoti kitų gyventojų, išskyrus jei yra to gyventojų raštiškas sutikimas, socialinės globos ar sveikatos priežiūros procesą.
 - 116.7. Atvykti į Klaipėdos miesto globos namus neblaiviams ar apsvaigusiems nuo narkotiniu bei psichotropiniu medžiagų.
 - 116.8. Rūkyti Klaipėdos miesto globos namų patalpose ir vietose kur yra draudžiantieji ženklai.
 - 116.9. Gyventojams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.
 - 116.10. Turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.
117. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas arba atskiru globos namų direktoriaus sprendimu draudžiamas.
118. Karantino metu lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti pas budintį. Maisto produktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Ant pakuotės turi būti užrašytas gyventojų vardas, pavardė.

XVII. GYVENTOJŲ IŠVYKIMAS IŠ GLOBOS NAMŲ

119. Gyventojas gali visai dienai išvykti iš globos namų pranešęs apie savo išvykimą budėtojo pareigas atliekančiam darbuotojui. Darbuotojas atliekantis budėtojo pareigas gyventojų išvykimą ir grįžimą fiksuoja Gyventojų išvykimo – grįžimo registracijos žurnale.
120. Jei yra išvykstama ilgesniam nei viena diena laikotarpiui gyventojas rašo prašymą Globos namų direktoriaus vardu kuris yra vizuojamas. Prašyme išvykstantis gyventojas nurodo išvykimo tikslą, datą, numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą, vietą, asmenis pas ką vykstama bei jų kontaktinius duomenis. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės.
121. Gyventojas gali išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui.

122. Globos namų gyventojų išvykusio gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į 126 punkte nurodytą laikino išvykimo trukmę.
123. Laikinai išvykstančiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.
124. Gyventojas, laikinai, iki 45 kalendorinių dienų per metus, teisės aktų nustatyta tvarka išvykęs iš Globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.
125. Gyventojui, už išvykimo laiką nuo 46 kalendorinės išvykimo per metus dienos, mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.
126. Jei gyventojas naudojasi papildomomis mokamomis paslaugomis, laikino išvykimo laikotarpiu mokestis už jas nėra keičiamas ir mokamas 100% nustatytas, už papildomas paslaugas, mokestis.
127. Neveiksnus arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas laikinai išvyktį iš globos namų gali tik globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtu globėju, rūpintoju), pas kurį neveiksnus ar ribotai veiksnus gyventojas laikinai išvyksta, sudarius sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų ar ribotai veiksnų globos namų gyventoją. Tokia sutartis gali būti sudaryta tik jei globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnus ar ribotai veiksnus gyventojas, gyvenamosios vietos savivaldybės raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnų ar ribotai veiksnų gyventoją ir suderinimą su asmens globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne globos namai). Išvados ir suderinimas privalo saugoti globos namų gyventojų asmens byloje.
128. Neveiksnus arba ribotai veiksnus globos namų gyventojas visam laikui išvyktį iš globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).
129. Veiksnus globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš globos namų gali pateikus raštišką prašymą arba Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.

XVIII. NUOBAUDOS

130. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, nuostatais.
131. Veiksnus Globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
132. Veiksnus gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

133. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.
134. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.
135. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Su šiomis Taisyklėmis globos namų gyventojas ir/arba jo globėjas (rūpintojas), šeimos narys, artimasis atstovaujantis asmenį privalo būti supažindintas pasirašytinai.
 137. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 138. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Klaipėdos miesto globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.
-