

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VADOVO  
FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities verslo arba vadybos, arba turizmo ir poilsio studijų krypties išsilavinimą arba biomedicinos krypties mokslų studijų srities visuomenės sveikatos arba medicinos studijos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities verslo arba vadybos, arba turizmo ir poilsio studijų krypties išsilavinimą arba biomedicinos krypties mokslų studijų srities visuomenės sveikatos arba medicinos studijos krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 1.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sveikatos priežiūros srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį socialinių paslaugų arba sveikatos priežiūros įstaigoje;
  - 1.3. Mokėti dirbti kompiuterine technika pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programą;
  - 1.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius sveikatos priežiūros paslaugų (ar susijusių su tuo) organizavimą ir jų teikimą;
  - 1.5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą (medicinos, higienos normas ir kt.), žmogaus teises, asmens apsaugą, darbo teisinius santykius, darbo ir civilinę saugą bei korupcijos prevenciją;
  - 1.6. Mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis privalo atitikti trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos reikalavimus;
  - 1.7. Gebėti vykdyti sveikatos priežiūros padalinio vadovo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
2. Globos namų sveikatos priežiūros padalinio vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. Vadovauja Globos namų sveikatos priežiūros padalinio darbui, organizuoja, planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja sveikatos priežiūros padalinio veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir globos namų direktoriaus patvirtintų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatomis;
  - 2.2. Analizuoja ir vertina įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros, reabilitacijos ir slaugos (ar susijusių su tuo) paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams ir teikia pasiūlymus dėl

sveikatos priežiūros, reabilitacijos ir slaugos paslaugų (ar susijusių su tuo) organizavimo ir kokybės bei rengiant Globos namų vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus;

2.3. Rengia Globos namų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos priežiūrą, reabilitaciją ir slaugos paslaugų teikimą (ar susijusių su tuo) ir sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų darbą, projektus;

2.4. Rengia sveikatos priežiūros padalinio veiklos planus, darbo reglamentus, tikslus, užduotis, darbuotojų darbą reglamentuojančius dokumentus (pareigybių aprašymai, darbo laiko, atostogų, kvalifikacijos kėlimo grafikai ir pan.), ataskaitas, pranešimus, programas ir raštus;

2.5. Teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų skatinimo, drausminių nuobaudų, perkėlimo, nušalinimo nuo darbo ar atleidimo iš darbo;

2.6. Vykdo sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų darbo laiko ir darbo kokybės kontrolę.

2.7. Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.8. Vykdo, nurodžius atskiru įsakymu, Globos namų direktoriaus funkcijas, nesant direktoriui ir direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams darbe (komandiruotė, atostogos, liga ir t.t.);

2.9. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių, tvarkos aprašų ir procedūrų nuostatas;

2.10. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos apskaitos politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas;

2.11. Vykdo ir įgyvendina, savo kompetencijos ribose, Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo kokybės politikos turinyje nurodytų taisyklių ir tvarkos aprašų nuostatas;

2.12. Laikosi Globos namų vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, racionaliai planuoja ir naudoja turimus materialinius išteklius;

2.13. Globos namų direktoriaus pavedimu dalyvauja globos namų vykdomų projektų veiklose, sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje.

3. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus globos namų direktoriaus rašytinius ir žodinius įsakymus, nurodymus ir pavedimus, susijusius su funkcijomis.