

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO, ATLIKIMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų (toliau – Globos namų) viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato Globos namų viešųjų pirkimų sistemą ir Globos namų viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarką.

2. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti viešųjų pirkimų pagrindinių principų laikymąsi Globos namuose ir sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Globos namams skirtas biudžeto ir kitas lėšas.

3. Viešuosius pirkimus Globos namuose reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti su viešaisiais pirkimais susiję teisės aktai ir šis Tvarkos aprašas.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose, išskyrus atvejus, kai šiame Tvarkos apraše yra apibrėžta kitaip.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

5. Planuojant Globos namų viešuosius pirkimus sudaromas planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų viešųjų pirkimų planas (toliau - Pirkimų planas).

5.1. Pirkimų planą pagal šio Tvarkos aprašo 1 priede pateiktą formą rengia Viešųjų pirkimų komisija kartu su apskaitos specialistu. Pirkimų planas tvirtinamas Globos namų direktoriaus įsakymu.

5.2. Į pirkimų planą yra įtraukiami visi einamaisiais metais planuojami, įskaitant ir mažos vertės, pirkimai.

5.3. Pirkimų planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos. Taip pat kiekvienais metais apskaitos specialistas ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos Globos namų interneto svetainėje skelbia einamųjų metų Pirkimų planą. Pirkimų planas tikslinamas vieną kartą per mėnesį ir paskelbiamas tik Globos namų interneto svetainėje.

5.4. Pirkimai Globos namuose gali būti atliekami ir iki Pirkimų plano patvirtinimo, juos suderinus su Globos namų direktoriumi.

6. Planuojant Globos namų viešuosius pirkimus sudaromas planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų viešųjų

pirkimų suvestinė (toliau - Pirkimų suvestinė).

6.1. Pirkimų suvestinę pagal šio Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą rengia Viešųjų pirkimų komisija kartu su apskaitos specialistu. Pirkimų suvestinė tvirtinama Globos namų direktoriaus įsakymu.

6.2. Pirkimų suvestinė rengiama atsižvelgiant į Globos namų, biudžetiniams metams pagal finansavimo programas sudarytus, išlaidų planus kurių planuojamo pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 3000, 00 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

6.3. Pirkimų suvestinė turi būti parengta ir patvirtinta iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos. Taip pat kiekvienais metais Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų metų Pirkimų suvestinę - nedelsiant po patikslinimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Globos namų interneto svetainėje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus iki 3000,00 eurų be pridėtinės vertės mokesčio) suvestinę arba jos pakeitimus. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

6.4. Pirkimų suvestinės patikslinimą organizuoja Viešųjų pirkimų komisija.

6.5. Pirkimai Globos namuose gali būti atliekami ir iki Pirkimų suvestinės patvirtinimo, juos suderinus su Globos namų direktoriumi.

7. Einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos Globos namų administratorė atlieka Pirkimų plano ir pirkimų suvestinės vykdymo analizę ir parengia ketvirčio Globos namų viešųjų pirkimų vykdymo ataskaitą, kurią pateikia Globos namų direktoriui (ataskaitos forma pateikiama Tvarkos aprašo 3 priede).

8. Už pirkimų, tame tarpe ir numatytų pirkimų plane bei suvestinėje, inicijavimą atsako Globos namų direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų iniciatoriai.

9. Už pirkimų, numatytų pirkimų plane ir pirkimų suvestinėje, vykdymą atsako viešųjų pirkimų organizatoriai ir viešųjų pirkimų komisija.

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

10. Globos namų viešiesiems pirkimams inicijuoti, organizuoti ir atlikti Globos namų direktoriaus įsakymu:

10.1. sudaroma Globos namų viešųjų pirkimų komisija (toliau - Komisija) organizuoti ir atlikti tarptautinius viešuosius pirkimus, supaprastintus viešuosius pirkimus ir supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus (kai konkrečių prekių ir paslaugų pirkimo vertė yra nuo 15 001 Eur be PVM iki 58 000 Eur be PVM, o konkrečių darbų pirkimo vertė yra nuo 30 001 Eur be PVM iki 145 000 Eur be PVM). Viešųjų pirkimų komisija gali atlikti supaprastintus mažos vertės pirkimus kai konkrečių prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė yra iki 15 000 Eur be PVM, o konkrečių darbų pirkimo vertė yra iki 30 000 Eur PVM;

10.2. paskiriami Globos namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau - Pirkimų organizatoriai), supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams (kai konkrečių prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra nuo 1 Eur be PVM iki 15 000 Eur be PVM, o konkrečių darbų pirkimo vertė yra nuo 1 Eur be PVM iki 30 000 Eur be PVM) organizuoti ir atlikti

11. Globos namų direktorius gali pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui, neatsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 10.2. punkte numatytas vertes ir aplinkybes

12. Komisija viešuosius pirkimus atlieka biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų viešųjų pirkimų ir supaprastintų mažos vertės pirkimų tvarkos aprašų, patvirtintų Globos namų direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka, išskyrus tarptautinius viešuosius pirkimus, kuriuos Komisija atlieka tiesiogiai taikydama Viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių teisės aktų nuostatas.

13. Pirkimų organizatoriai viešuosius pirkimus atlieka biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Globos namų direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka.

14. Viešuosius pirkimus inicijuoja Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintas (-i) Globos namų darbuotojas (-ai) dirbantis (-ys) pagal darbo sutartį (toliau – pirkimų iniciatorius).

15. Viešajam pirkimui inicijuoti Pirkimo iniciatorius (-iai) rengia paraišką viešajam pirkimui atlikti ir jos priedą - pirkimo užduotį (toliau - Paraiška). Pirkimams, kurių numatoma vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur be PVM, ir pirkimams, vykdomiems naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt, paraiškos priedo rengti neprivaloma, tačiau Paraiškoje turi būti nurodomos pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės (techninė specifikacija), jų kiekiai ar apimtys, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai, pasiūlymų vertinimo kriterijus, gali būti nurodomas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, kita svarbi informacija. Paraiškos forma pateikiama Tvarkos aprašo 4 priede.

16. Jei pirkimą atlieka viešųjų pirkimų komisija ir jei viešųjų pirkimų komisija kartu su Pirkimų iniciatoriumi, vadovaudamasi supaprastintų ir supaprastintų mažos vertės pirkimų tvarkos aprašų nuostatomis, rengia viešojo pirkimo konkurso sąlygas, Pirkimų iniciatorius Paraiškoje privalo nurodyti, kad bus pridedamos viešųjų pirkimų konkurso sąlygos ir Paraiškos priedo – pirkimo užduoties rengti neprivalo.

17. Vykdamas pirkimus, apie kuriuos neskelbiama, būtina atlikti rinkos tyrimų procedūrą, kuri atliekama siekiant nustatyti siūlomų kviesti ūkio subjektų sąrašą, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų kainą, techninius, estetinius, funkcinus ir kokybės reikalavimus, tiekėjo kvalifikacijai bei kompetencijai keliamus reikalavimus.

18. Pirkimo iniciatorius, rengdamas Paraišką:

18.1. Nustato rinkos tyrimų pobūdį:

18.1.1. prekių, paslaugų, darbų tyrimas (charakteristikos);

- 18.1.2. kainos tyrimas;
- 18.1.3. konkurencijos tyrimas;
- 18.2. Atlikdamas rinkos tyrimą naudojami nurodytais informaciniais šaltiniais:
 - 18.2.1. internetas;
 - 18.2.2. statistikos departamentas;
 - 18.2.3. finansinės ataskaitos;
 - 18.2.4. rinkos tyrimo kompanijų pateikta informacija;
 - 18.2.5. kitų perkančiųjų organizacijų atliktų pirkimų duomenys;
 - 18.2.6. anksčiau atliktų tyrimų ataskaitos;
 - 18.2.7. kiti.
- 18.3. Rinkos tyrimas vykdomas:
 - 18.3.1. internetu;
 - 18.3.2. telefonu;
 - 18.3.3. paštu;
 - 18.3.4. asmeninės apklausos būdu.

18.4. turi pagal galimybes taikyti aplinkos apsaugos kriterijus, įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus;

18.5. privalo nurodyti, ar prekės, paslaugos ar darbai įsigijami naudojantis viešosios įstaigos CPO.lt, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™, jei šiame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Globos namų poreikius ir pirkimo negalima atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Pirkimo iniciatoriaus pasirašytas sprendimas nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu privalo būti motyvuotas ir nurodomas paraiškoje. Paraiška privalo būti saugoma kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka;

18.6. nurodo, kad prekės, paslaugos ar darbai bus įsigijami iš Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodytų įmonių (jei pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis).

19. Kai Pirkimo iniciatorius ir Pirkimų organizatorius yra skirtingi asmenys, rengdamas Paraišką Pirkimo iniciatorius konsultuojasi su planuojamo Pirkimo komisija ar organizatoriumi, prireikus gali pasitelkti specialistus, ekspertus - dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių.

20. Pirkimų iniciatorius, Komisijos pirmininkas arba Pirkimų organizatorius pasirašo Paraišką ir jos priedą. Jų parašai reiškia, kad Paraiškoje pateikta reikalinga informacija pagal šio tvarkos aprašo 4 priede pateiktą Paraiškos formą.

21. Paraiška derinama su:

21.1. Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtu pirkimų verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu. Jo viza reiškia suderintą pirkimo vertę ir suderintą galimą pirkimo būdą;

21.2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, finansų ir turto departamento, biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėju arba jo įgaliotu asmeniu. Jo viza reiškia, kad pirkimui vykdyti yra lėšų ir/arba pirkimas vykdomas pagal pirkimų planą.

22. Visais atvejais, kai atliekami tarptautiniai, supaprastinti viešieji pirkimai ir supaprastinti mažos vertės viešieji pirkimai, suderintą Paraišką tvirtina Globos namų direktorius.

23. Komisija arba Pirkimų organizatorius viešojo pirkimo procedūras pradeda po to, kai Globos namų direktorius patvirtina Paraišką.

24. Komisija arba Pirkimų organizatorius, gavę patvirtintą Paraišką, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia (atliekant supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus gali skelbti) pirkimų techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

25. Komisija arba Pirkimų organizatorius (jei Pirkimų organizatorius atlieka apklausą raštu) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų (prireikus šį terminą Komisijos pirmininkas arba Pirkimų organizatorius gali pratęsti) nuo techninės specifikacijos projekto paskelbimo dienos parengia pirkimo sąlygas, pateikia jas tvirtinti Globos namų direktoriui ir paskelbia jas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

26. Komisija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Paraiškos patvirtinimo dienos, jeigu techninės specifikacijos projektas nebuvo skelbtas, parengia pirkimo sąlygas ir pateikia jas tvirtinti Globos namų direktoriui.

27. Pirkimo vykdytojas (komisija, pirkimų organizatorius) turi teisę pareikalauti Pirkimo iniciatoriaus pateikti, jei nebuvo pateikta, ir/arba patikslinti informaciją apie pirkimo objektą. Informacija turi būti patikslinta raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.

IV. ATASKAITŲ APIE VIEŠUOSIUS PIRKIMUS, SKELBIMŲ APIE PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMĄ TEIKIMAS, LAIMĖJUSIŲ DALYVIŲ PASIŪLYMŲ IR PIRKIMO SUTARČIŲ BEI JŲ PAKEITIMŲ VIEŠINIMAS

28. Komisija teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia:

28.1. viešųjų pirkimų, kuriuos vykdo Komisija, skelbimus;

28.2. viešųjų pirkimų, kuriuos vykdo Komisija, procedūrų ataskaitas.

29. Pirkimų organizatorius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia:

29.1. viešųjų pirkimų, kuriuos vykdo Pirkimų organizatorius, skelbimus;

29.2. viešųjų pirkimų, kuriuos vykdo Pirkimų organizatorius, procedūrų ataskaitas.

30. Apskaitos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir/ar Globos namų internetinėje svetainėje skelbia:

30.1. Komisijos sudarytą ir Globos namų direktoriaus patvirtintą einamųjų metų viešųjų pirkimų suvestinę;

30.2. einamųjų metų ketvirtinę viešųjų pirkimų vykdymo ataskaitą;

30.3. vykdyto pirkimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą pirkimo sutartį bei pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus, kai pirkimo sutartis ar jo sąlygų pakeitimai yra sudaromi žodžiu);

30.4. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitas;

30.5. skelbimus apie sudarytas ar nesudarytas pirkimo sutartis, kai buvo vykdomas tarptautinis pirkimas;

30.6. skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba;

30.7. viešųjų pirkimų ir pirkimų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje, ataskaitą;

30.8. skelbia pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai ją įvykdžiusių tiekėjų sąrašus ir nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja tiekėją;

30.9. Globos namų administratoriui teikia visų vykdytų pirkimų informaciją reikalingą viešųjų pirkimų žurnalo pildymui.

31. Apskaitos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais Globos namų internetinėje svetainėje skelbia:

31.1. Administratorius nuolat registruoja ir pildo viešųjų pirkimų žurnalą;

31.2. einamųjų metų ketvirtinę viešųjų pirkimų vykdymo ataskaitą.

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų
viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo,
atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
1 priedas

(Viešųjų pirkimų plano formos pavyzdys)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ _____ METŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas (prekės paslaugos ar darbai)	Prekių kodas pagal BVPŽ arba paslaugų kategorija	Numatomas kiekis arba apimtis	Planuojama viešojo pirkimo vertė	Pirkimo būdas	Pirkimo iniciavimo data (laikotarpis)	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais) arba numatomo pirkimo sutarties pabaigos data	Pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO elektroniniu katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 13, 19 straipsnių nuostatas	Pirkimui bus taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Pirkimui bus taikomi aplinkos apsaugos kriterijai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
PREKĖS													
Iš viso:													
PASLAUGOS													
Iš viso:													
DARBAI													
Iš viso:													

Pastaba: Pirkimai kurie nebuvo numatyti šiame plane privalo būti paskelbti Globos namų internetinėje svetainėje.

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų
viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo,
atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
2 priedas

(Viešųjų pirkimų suvestinės formos pavyzdys)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ _____ METŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas (prekės paslaugos ar darbai)	Prekių kodas pagal BVPŽ arba paslaugų kategorija	Numatomas kiekis arba apimtys	Pirkimo būdas	Pirkimo iniciavimo data (laikotarpis)	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais) arba numatomo pirkimo sutarties pabaigos data	Pirkimas bus atliekamas naudojantis CPO elektroniniu katalogu	Pirkimas bus atliekamas CVP IS priemonėmis	Pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 13, 19 straipsnių nuostatas	Pirkimui bus taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Pirkimui bus taikomi aplinkos apsaugos kriterijai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PREKĖS												
PASLAUGOS												
DARBAI												

Pastaba: Pirkimai kurie nebuvo numatyti šioje suvestinėje privalo būti papildomai įtraukti į pirkimų suvestinę ir nedelsiant paskelbti CVP IS.

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų
viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo,
atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
3 priedas

(Viešųjų pirkimų plano vykdymo ataskaitos formos pavyzdys)

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJA**

**_____METŲ _____KETVIRČIO BĮ KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO ATASKAITA**

(data)

Eil. Nr.	Pirkimo objektas*	Numatoma pirkimo sutarties kaina, Eur	Laimėjusio dalyvio pavadinimas	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus (jei žinoma)	Pirkimo sutarties kaina, Eur

* Pateikiama informacija tik apie atitinkamą ketvirtį įvykdytus pirkimus.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimo organizatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų
viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo,
atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
4 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMAI

TVIRTINU
Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA NR. _____

ATLIKTI _____ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ
(pirkimo pavadinimas)

(data)

Pirkimo pavadinimas	Numatoma pirkimo vertė, Eur (įskaitant visus mokesčius)
Trumpas pirkimo aprašymas: Pirkimas vykdomas pagal BĮ Klaipėdos miesto globos namų 20__ metų viešųjų pirkimų planą, patvirtintą BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. __ (<input type="checkbox"/> Taip, <input type="checkbox"/> Ne (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>). Pirkimas vykdomas vadovaujantis 20__ m. ____ 00 d. BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus įsakymu Nr. __ patvirtinto Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo __, __ punktų nuostatomis (nurodyti punktus). Pirkimų rūšis – Prekės <input type="checkbox"/> , Paslaugos <input type="checkbox"/> , Darbai <input type="checkbox"/> (pažymėti tinkamą <input checked="" type="checkbox"/>). Pirkimų plano eilės numeris – (įrašyti). Prekių kodas pagal BVPŽ (arba) Paslaugų kategorija – (įrašyti). Pirkimą (ne)siūloma vykdyti naudojantis viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™ (jei nesiūloma – nurodomi tokio sprendimo motyvai). Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis: <input type="checkbox"/> Taip, <input type="checkbox"/> Ne (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>). Pirkimo tikslas – (nurodomi pirkimo poreikio motyvai).	

Pridedama (-os) <input type="checkbox"/> (jei taip pažymėti - <input checked="" type="checkbox"/>) (nurodyti kas yra pridedama ar Pirkimo užduotis arba pirkimo sąlygos ^{1,2})	
Nepridedama (-os) <input type="checkbox"/> (jei taip pažymėti - <input checked="" type="checkbox"/>)	<p>Kai pirkimo užduotis nepridedama – nurodomos pageidaujama prekių, paslaugų ar darbų savybės (techninė specifikacija), kita svarbi informacija.</p> <p>Kiekis (apimtys) – (įrašyti).</p> <p>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo vieta: Žalgirio g. 3a, Klaipėda <input type="checkbox"/>, pasiėmimo vieta Klaipėdos miestas <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminas - (nurodomas).</p> <p>Siūlomas pirkimo objekto vertinimo kriterijus: (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>Mažiausia kaina <input type="checkbox"/>;</p> <p>Ekonomiškai naudingiausias <input type="checkbox"/>.</p> <p>Aplinkosauginiai reikalavimai: taikomi <input type="checkbox"/>, netaikomi <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Energetinio efektyvumo reikalavimai: taikomi <input type="checkbox"/>, netaikomi <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Rinkos tyrimai: atlikti <input type="checkbox"/>, neatlikti <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Pirkimui vykdyti siūloma kviesti šiuos tiekėjus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurodomas Tiekėjo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys. 2. Nurodomas Tiekėjo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys. 3. Nurodomas Tiekėjo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys. <p>Siūlomas sutarties tipas: žodinė <input type="checkbox"/>, rašytinė <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Tiekėjų apklausos pažyma: pildoma <input type="checkbox"/>, nepildoma (vadovaujantis 2016 m. sausio 05 d. BĮ Klaipėdos miesto globos namų direktoriaus įsakymu Nr.V-4 patvirtinto Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašo 57 punkto nuostatomis (planuojamo pirkimo vertei, perkant prekes, paslaugas ar darbus, neviršijant 300 eurų be PVM gauti rezultatai Tiekėjų apklausos pažymoje nefiksuojami)) <input type="checkbox"/> (reikalingą pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Apmokėjimas už prekes vykdomas:</p> <p>Išankstinis apmokėjimas: Taip <input type="checkbox"/> (pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Po sąskaitos faktūros gavimo dienos, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų: Taip <input type="checkbox"/> (pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Apmokėjimas vykdomas iš ____ programos (nurodyti) (_____ nurodomas klasifikatoriaus kodas).</p>

1 Pirkimo sąlygos privalo būti patvirtintos Globos namų viešojo pirkimo komisijos pirmininko jeigu pirkimo sąlygas ruošia viešojo pirkimo komisija.

2. Pirkimo sąlygos privalo būti patvirtintos Globos namų viešojo pirkimo organizatoriaus jeigu pirkimo sąlygas ruošia viešojo pirkimo organizatorius.

Viešųjų pirkimų iniciatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas*

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimo organizatorius**

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Siūlomas pirkimo būdas (nurodyti):

Pirkimo verčių apskaitą tvarkantis asmuo:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir turto departamento
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pasirašoma kai pirkimą atlieka Komisija

** Pasirašoma kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius

PIRKIMO UŽDUOTIS NR. _____
(data)

Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	
Pageidaujamos prekių, paslaugų, darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija)	
Pagrindinės (specialiosios) pirkimo sutarties sąlygos (planuojamas sutarties galiojimo terminas, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai ir kt.)	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	<input type="checkbox"/> Mažiausios kainos
	<input type="checkbox"/> Ekonomiškai naudingiausias
	<input type="checkbox"/> Kitas (nurodyti ir apibūdinti)
Galimybė perkant taikyti aplinkosaugos kriterijus (žalieji pirkimai), atsižvelgti į visuomenės poreikius	
Galimybė pirkti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. Nuostatas	
Pirkimai, susiję su projektu ir/arba programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis	
Reikalingi planai, brėžiniai, projektai	
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas siūlomas vykdyti apklausos būdu)	

Viešųjų pirkimų iniciatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas*

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimo organizatorius**

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

*Pasirašoma kai pirkimą atlieka Komisija

** Pasirašoma kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius